

개인정보 처리 방침

에이치에프파트너스(주)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.

이에 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보 처리) 에이치에프파트너스(주)(이하 “회사”라 한다.)는 회사 지원사항 처리를 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 회사에서 처리하는 개인정보의 처리 목적, 처리 항목 및 보유 기간은 아래와 같습니다.

가. 개인정보의 처리 목적

- 인사관리, 복리후생, 직무개발 및 인재육성, 사무지원 및 급여관리, 회사출입, 비상계획 업무에 이용
- 채용 전형의 진행 및 채용 관련 정보 안내
- 임직원 본인 건강검진 서비스 제공 및 국민건강보험법에 따른 검진 결과 보관, 의료비 지원 등 복리후생, 국민건강보험법/소득세법/근로기준법/산업안전보건법 등 관련 법령에 따른 업무처리
- 소송 및 기타 분쟁 해결 및 공공기관 등 법률에 정한 의무 이행
- 사내 각종 전산프로그램의 이용 권한 부여 및 보안 통제, 업무처리의 적정성 및 적법성 감사
- 업무 연락을 위한 사내정보 게시
- 시설안전 및 화재 예방, 보안 목적
- 그 외 목적으로 임직원의 개인정보를 추가 수집하거나 이용 목적이 변경되는 경우, 개인정보의 수집목적, 수집항목, 보유 기간을 별도로 고지하고 추가 동의를 받고 있습니다.

나. 처리 항목

- 일반정보 : 성명, 성별, 생년월일, 증명사진, 국적, 주거형태, 취업보호대상여부, 지역정보, 전화번호, 학력사항, 경력사항, 인사정보, 병역사항, 자격번호, 가족정보, 금융정보, 화상정보, 차량번호, 직원이 업무망에 접속한 경우의 접속기록, 출입로그, 개인이메일, 지문 인증정보, 사원번호, 출입시스템에 의한 출입시 출입정보
- 고유식별정보 : 본인 및 가족(법령에 의해 필요한 경우)의 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호

- 민감정보 : 건강검진결과(종합/일반 및 특수검진, 채용검진), 노조가입여부, 종교, 혈액형, 색맹여부, 보훈정보(보훈유형, 보훈관계, 보훈번호), 장애사항(장애여부, 유형, 급수, 장애인등록번호)
- 사내 각종 전산프로그램의 이용 이력 : ID, 접속일시, IP 주소, MAC주소 등 회사 자산 및 사내망을 사용하여 작성, 저장 또는 전송한 통신 내용 및 기타 작업물
- 위 항목 중 '성명, 생년월일, 성별, 주택주소, 인사정보(발령, 직군, 직무, 입/퇴사)'는 임직원과 근로계약 등의 체결 및 이행을 위하여, 또는 국민건강보험법/세법/근로기준법 등 관련 법률에 특별한 규정이 있거나, 법령상 의무 준수를 위하여 불가피한 경우에는 동의 없이 수집 및 이용할 수 있습니다.

다. 보유기간

회사는 개인정보를 임직원 재직기간 동안 처리 및 보유하며, 퇴직 이후에는 4대보험 업무처리, 세법 상의 업무처리, 근로기준법 등 관련 법령에 따라 재직증명서 및 경력증명서 발급에 필요한 경우, 근로계약에 관한 중요한 서류에 기재되는 정보에 해당하여 보관이 필요한 경우 등은 법령상 명시된 보관 기간 동안 보유합니다. 단, 경력증명을 위한 정보는 영구적으로 보존하되 퇴직자 본인이 삭제를 요청하는 경우 관련 법령에 반하지 않는 한 지체 없이 삭제합니다.

제2조(개인정보의 제3자 제공) 회사는 원칙적으로 고객의 개인정보를 명시한 목적 범위 내에서 처리하며 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3자에게 제공하지 않습니다.

가. 제공하는 목적 등

제공하는 목적	제공하는 개인정보	제공받는 자
4대보험 가입 및 유지	성명, 주민등록번호, 입사일, 전화번호, 피양자정보(이름, 주민등록번호), 근로소득금액, 은행, 계좌번호	고용노동부, 국민연금관리공단, 국민건강보험관리공단, 근로복지공단
퇴직연금 가입 및 유지	성명, 주민등록번호, 입사일, 평균임금, 은행, 계좌번호, 기산일, 퇴직예상액, 전화번호, 주소, 이메일	하나은행
보험(신용보증보험, 단체상해보험) 가입 및 유지	성명, 주민등록번호, 주소, 소속, 입사일, 사원번호, 전화번호, 은행, 계좌번호	SGI서울보증보험, KB손해보험
연말정산 등 세금납부관련	성명, 주민등록번호, 주소, 부양가족, 급여내역, 공제내역	국세청
급여 압류공탁	채권압류 및 추심결정서의 채무자 정보	법원(공탁소 또는 공탁공무원)
급여이체 등 기타 입금관련	은행, 계좌번호, 성명, 급여금액, 소속, 사원번호	하나은행, 부산은행, NH투자증권

제공하는 목적	제공하는 개인정보	제공받는 자
건강검진 시행	이름, 주민등록번호, 전화번호, 소속	한국건강관리협회, 한국의학연구소, 꽃마을한방병원, 양지병원, 세란병원, 이샘병원, 해운대부민병원, 계명대 경주동산병원
사내전산 위탁운영 및 관리	수집, 이용필수 및 선택항목	더존비즈온
공공기관 등 법률에 정한 의무이행	공공기관에서 요청하는 개인정보	법원, 검찰청, 경찰서 등 공공기관
보훈자에 대한 국가지원	이름, 주민등록번호, 보훈번호, 보훈자 간 관계, 성별, 주소, 전화번호, 부서, 근무 직종, 입사일, 퇴사일, 퇴사사유, 임금, 채용방법	보훈청
장애인에 대한 국가지원	이름, 주민등록번호, 장애유형, 장애등급, 중증여부, 장애인정일, 입사일, 퇴사일, 근무 직종, 임금	장애인고용공단
휴양시설(콘도등) 이용	이름, 소속, 전화번호	HF미래인재원
복지후생 증진	이름, 주민등록번호, 전화번호, 이메일, 사원번호, 소속	이지엔웰니스 에스케이엠앤서비스 (주)케이티알피(비즈기쇼), 현진시닝
사의 위탁 교육지원 및 교육비 지원금 환급	이름, 주민등록번호, 입사일, 전화번호, 소속, 이메일, 은행, 계좌번호	고용노동부, 한국산업인력공단 등 사업주 훈련기관 및 스마트위드, 한국생산성본부, (주)코리아에듀

나. 보유 이용기간

제공받는 자의 목적이 달성될 때까지

제3조(개인정보의 위탁) 회사는 원활한 업무처리와 임직원 편의 제공 등의 업무를 수행하기 위해 외부의 전문 업체에 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자	위탁하는 업무 내용
에스케이윌더스	임직원 및 방문고객의 출입통제
잡코리아, (주)휴노	기업 인적성 검사 실시
이지엔웰니스	임직원 심리검사 실시

제4조(개인정보의 파기) 회사는 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우를 제외하고 개인정보의 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을때는

지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

가. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

나. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제5조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부) 회사는 원활한 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치) 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 내부 관리계획 수립 및 시행, 정기적 직원 교육
- 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등에 대한 접근 권한의 관리, 접근통제시스템 설치 및 기타 관련 보호 조치, 개인정보의 암호화, 접속기록의 보관 및 점검
- 물리적 조치 : 전산 및 자료 보관 캐비닛 등의 접근·출입 통제

제7조(개인정보의 열람청구를 접수·처리하는 부서) 정보주체는 개인정보의 열람청구를 아래 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

- 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

부서명	경영관리팀
연락처	051-663-3706

제8조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법) 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등 분쟁해결이나 상담을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 분쟁조정위원회 (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해 신고센터 (국번없이) 188 (privacy.kisa.or.kr)
3. 경찰청 (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

제9조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- 1) 회사를 통하여 본인여부가 확인된 정보주체는 회사에 언제든지 다음 각 호의 개인 정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - ① 개인정보 열람 및 전송 요구
 - ② 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - ③ 삭제요구
 - ④ 처리정지 요구 및 처리동의의 철회
 - ⑤ 완전히 자동화된 개인정보 처리에 따른 결정을 거부하거나 그에 대한 설명 요구
- 2) 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- 3) 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- 4) 정보주체의 요구에 따라 처리가 정지된 개인정보는 지체없이 파기 등 필요한 조치를 하겠습니다.
- 5) 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 처리 방법에 관한 고시 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- 6) 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

제10조(영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항) 회사는 「개인정보 보호법」에 따라 시설 안전 및 화재, 범죄예방을 목적으로 영상정보 처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

제11조(개인정보 처리방침의 시행) 개인정보 처리방침은 2025.8.22.부터 적용됩니다.